

**BORANG PERMOHONAN MENGAkses DATA PERIBADI**

Permohonan Mengakses Data Peribadi ini dibuat kepada: AmBank (M) Berhad (No. Syarikat: 8515-D)/ Amlslamic Bank Berhad (No. Syarikat: 295576-U)

**NOTA PENTING:**

- Borang Permohonan ini perlu di isi oleh individu yang memohon untuk mengakses data peribadi.
- Borang Permohonan ini tidak boleh digunakan untuk memohon salinan dokumen transaksi. Salinan transaksi hanya boleh diperolehi dari pengurus perhubungan/pegawai / cawangan yang berkenaan / unit perniagaan.
- Permintaan anda mungkin tidak akan diproses sekiranya maklumat/dokumen yang diberikan oleh anda adalah tidak lengkap atau permintaan anda adalah untuk maklumat komersil sulit.
- Pemohon Pihak Ketiga perlu hadir sendiri ke pejabat / cawangan yang berkaitan untuk mengemukakan borang permohonan yang lengkap dan juga bagi tujuan pengesahan maklumat dan dokumen-dokumen yang dikemukakan.  
Fi Pemprosesan : Data Peribadi: RM10.00 (salinan diperlukan) / RM2.00 (tiada salinan diperlukan)
- Dokumen sokongan mesti dilampirkan dan fi pemprosesan dibayar. Pihak kami akan memberi maklumbalas dalam tempoh 21 hari dari tarikh penerimaan borang permohonan yang lengkap berserta dengan dokumen sokongan dan bayaran fi pemprosesan telah diterima.
- Sekiranya anda mempunyai sebarang pertanyaan/ memerlukan sebarang panduan untuk mengisi borang ini, anda boleh menghubungi Pegawai Khidmat Pelanggan di Tel: **1300-80-8888** (domestik) atau **03-2178 8888** (luar negara) / emel: [customercare@ambankgroup.com](mailto:customercare@ambankgroup.com)
- Sekiranya anda ingin menghantar borang ini melalui pos, borang yang lengkap diisi (berserta dengan bayaran fi pemprosesan dan dokumen sokongan) boleh dihantar ke: Pegawai Khidmat Pelanggan (Permohonan Akses Data), P.O Box 12617, 50784 Kuala Lumpur.

**BAHAGIAN A: TENTANG DIRI ANDA**

- Saya adalah pelanggan / bekas pelanggan dan saya ingin mengakses data peribadi saya
- Saya adalah Pemohon Pihak Ketiga (iaitu; Saya membuat permohonan ini untuk data peribadi pelanggan yang lain)

**BAHAGIAN B: BUTIRAN SUBJEK DATA**

Nama Penuh (seperti di dalam Kad Pengenalan): \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan/ No. Pasport: \_\_\_\_\_ (Salinan dilampirkan)

Alamat: \_\_\_\_\_

No. Akaun/ No. Polisi Insuran/Takaful / No. Rujukan Lain: \_\_\_\_\_

No. Telefon: Pejabat/Rumah: \_\_\_\_\_ Telefon Bimbit: \_\_\_\_\_

Emel: \_\_\_\_\_

**BAHAGIAN C: BUTIRAN PEMOHON PIHAK KETIGA**

*(untuk diisi sekiranya permohonan dibuat oleh selain Subjek Data)*

Nama Penuh : \_\_\_\_\_

No. Kad Pengenalan/ Pasport : \_\_\_\_\_

Alamat: \_\_\_\_\_

No. Telefon: Pejabat/Rumah: \_\_\_\_\_ Telefon Bimbit: \_\_\_\_\_

Emel: \_\_\_\_\_

⇒ Saya membuat permohonan untuk data peribadi Subjek Data kerana Subjek Data:

- di bawah umur 18 tahun dan saya adalah ibubapa / penjaga yang sah / yang mempunyai

**BORANG PERMOHONAN MENGAKSES DATA PERIBADI**

tanggungjawab ibu bapa terhadap Subjek Data

- tidak berupaya untuk menguruskan hal ehwalnya dan saya telah dilantik oleh Mahkamah untuk menguruskan hal ehwalnya
- telah meninggal dunia dan saya telah dilantik sebagai pentadbir bagi aset Subjek Data.
- saya diberikan kuasa secara bertulis untuk membuat permohonan mengakses data ini.
- Lain-lain alasan (sila nyatakan):.....

⇒ Bagi membuktikan kelayakan saya, saya lampirkan dokumen-dokumen berikut:

- Sesalinan Kad Pengenalan / Pasport (salinan asal akan dikemukakan untuk pemeriksaan); dan
- Salinan asal Perintah Mahkamah / Surat Kuasa Wakil
- Salinan asal surat kebenaran dari Subjek Data
- Dokumen-dokumen yang lain (sila nyatakan):.....

**BAHAGIAN D: MAKLUMAT DATA PERIBADI YANG DIPOHON**

⇒ Sila tanda [✓] bagi jenis produk / perkhidmatan bagi data peribadi yang dipohon

- Deposit                       Pinjaman                      /  Kad                       Pengurusan Kekayaan  
Pembiayaan
- Perniagaan Kecil                       Perbankan Dalam  
Talian
- Lain-lain produk / servis (sila nyatakan): .....
- Saya / Subjek Data adalah .....untuk kemudahan/ polisi insuran/takaful yang diberikan kepada .....
- Saya / Subjek Data adalah pengarah / pemegang saham / penandatanganan yang dibenarkan kepada .....

**BAHAGIAN E: PERMOHONAN UNTUK MENGAKSES DATA**

⇒ Saya ingin :

- dimaklumkan samada data peribadi ada di dalam simpanan AmBank / AmIslamic Bank (tiada salinan data peribadi yang diperlukan oleh saya)
- dibekalkan dengan salinan data peribadi yang dipohon

**BAHAGIAN F: CARA PENGHANTARAN YANG DIKEHENDAKI**

⇒ Data peribadi yang dipohon:

- hendaklah dihantar melalui pos ke alamat saya seperti di atas.
- akan diambil oleh saya sendiri di pejabat / cawangan AmBank/AmIslamic Bank di : .....

**BAHAGIAN G: DEKLARASI**

*(oleh Subjek Data / Pemohon Pihak Ketiga)*

Saya, \_\_\_\_\_ (No. K/P / No. Pasport: \_\_\_\_\_) dengan ini mengesahkan bahawa segala maklumat dan dokumen-dokumen yang saya lampirkan bersama ini adalah benar dan tepat.

.....  
(Tandatangan Subjek Data/ Pemohon Pihak Ketiga)

Tarikh:.....



**BORANG PERMOHONAN MENGAKSES DATA PERIBADI**

**BAHAGIAN H: AKUAN PENERIMAAN**

*(oleh AmBank/AmIslamic Bank)*

Diterima Oleh:..... Tarikh Penerimaan :  
(tanda tangan oleh kakitangan Kumpulan AmBank yang menerima Borang Permohonan)

Nama :..... Jawatan:

Pejabat / Cawangan:..... Cop Rasmi: